



FONDAZIONE  
MUSEKE ONLUS

**Allegato LG**

## **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI DEL BANDO EROGATIVO DI FONDAZIONE MUSEKE**

## INTRODUZIONE

Il rendiconto finale dovrà esprimere il quadro d'insieme delle azioni messe in campo, dei risultati ottenuti e degli obiettivi raggiunti prefissati nel progetto approvato.

Sarà richiesto che tutta la documentazione presentata (I. Parte descrittiva, II. Parte finanziaria e III. Documenti giustificativi le spese) sia presentata in formato elettronico (pdf e/o jpg) tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@fondazionemuseke.org](mailto:segreteria@fondazionemuseke.org).

### I - RENDICONTO NARRATIVO

Il rendiconto narrativo (Allegato 1), determinante per comprendere l'impatto del progetto e le sue implicazioni, comprende tutte le attività implementate nell'intervallo di tempo al quale si riferisce. Le attività descritte dovranno riguardare solo le attività effettivamente finanziate. Si potrà fare breve cenno a quanto precedentemente intrapreso o complementare.

Non dovranno essere sottaciute le difficoltà incontrate, che aiutano a comprendere eventuali ritardi accumulati o parziali aggiustamenti effettuati. Rientra nella parte descrittiva l'analisi dei tempi di realizzazione delle attività.

Sia il rendiconto narrativo che il rendiconto finanziario dovranno essere impostati in modo da poter verificare se le attività, di cui al progetto iniziale, sono state realizzate nei tempi e nei modi previsti e coincidono con gli impegni assunti con la Fondazione nel pieno rispetto delle aspettative del partner locale.

La Fondazione si riserva di verificare effettuare tutte le verifiche ritenute opportune.

Il rendiconto narrativo deve essere supportato da fotografie e/o video e deve essere specificato in quale modo si sia data visibilità alla Fondazione.

### II - RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario (Allegato 2) dovrà essere impostato in modo chiaro e schematico così da poter dedurre lo stato di avanzamento del progetto sotto l'aspetto finanziario.

Si ricorda che dovrà essere rendicontato l'importo totale deliberato da Fondazione Museke, debitamente documentato dai giustificativi di spesa.

### III – DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

I documenti giustificativi originali relativi al progetto dovranno essere conservati (per 10 anni) per un eventuale successivo controllo in loco da parte degli organi competenti della Fondazione. Si richiede però che le copie (scansioni) di tutti documenti giustificativi connesse al Rendiconto del Progetto (distinte bancarie, fatture, ricevute, o quanto altro giustifica le spese sostenute; salvo casi effettivamente eccezionali, non saranno ritenute valide le autocertificazioni) siano sempre allegate allo stesso.